

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 318

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	312	312	312	312
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.,э.,н, доцент, Субачева Л.А.; к.э.н., зав. кав., Боколеева Ч.Б.



Рецензент(ы):

д.,э.,н, проф., Крыжанова Л.С.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Экономика и управление предприятием"

утвержденного учёным советом вуза от 30 июня 2025 г. протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 27.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
1.2	приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности предприятия отрасли;
1.3	сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.
1.4	написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансовый анализ деятельности предприятия
2.1.2	Страхование субъектов предпринимательской деятельности
2.1.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия
2.1.4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.5	Экономика и управление предприятием
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	актуальные отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	метод системного анализа.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
Уровень 3	применять системный подход для решения поставленных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач.

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах,

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами,
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике,
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей,
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочными нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения.

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач.

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач; применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах; использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач.
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта; навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.
-----------	---

**ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально-экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем.

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией); основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации); механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка; критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность; применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка; технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики.

**ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные понятия в области информационных технологий. Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования).
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов.
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Современными средствами передачи информации. Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.
-----------	---

**ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы.

**ПК-2: Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию.

**ПК-3: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово – экономических показателей предприятия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы сбора и обработки экономической информации, а также технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом особенностей деятельности предприятия.

**ПК-4: Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методикой и практическими навыками экономического анализа.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
3.1.3	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	методами анализа и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
3.3.2	методами анализа и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	- получение практикантом индивидуального задания по практике; - разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы; - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. - сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно - экономической структуре; - сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. /Ср/	8	118	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10		106	
	<b>Раздел 2. Аналитический этап</b>							
2.1	- анализ полученной информации, на основании которого студент делает заключение в своей выпускной квалификационной работе об эффективности деятельности предприятия; - разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации. - подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики /Ср/	8	200	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10		200	
2.2	/КрТО/	8	6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4			6	

2.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	8		ОПК-1 ОПК -2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 4				
-----	----------------------------	---	--	--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике
- Вопросы для контроля знаний студентов по результатам прохождения практики общего характера (независимо от темы выпускной квалификационной работы)
1. Какова форма собственности предприятия?
  2. Какие задачи предприятия?
  3. Какова специализация предприятия?
  4. Как определяется размер предприятия?
  5. Какова система управления на предприятии?
  6. Какая организационная структура производства?
  7. Какие основные функции выполняет гл. экономист, гл. бухгалтер предприятия?
  8. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии?
  9. Какие задачи маркетинговой службы на предприятии?
  10. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия?
  11. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность предприятия?
  12. Как можно охарактеризовать финансовую устойчивость предприятия?
  13. Как можно охарактеризовать финансовое состояние предприятия и уровень платежеспособности?
  14. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей?
  15. Какие показатели вы использовали для характеристики объекта исследования? Какова их динамика?
  16. Как Вы можете оценить эффективность производственной деятельности на предприятии?
  17. Как Вы определите рентабельность предприятия и рентабельность отдельных видов продукции?
- Вопросы для контроля знаний студентов по результатам прохождения преддипломной практики приведены в разрезе тем выпускных квалификационных работ
- Тема 1. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации)
1. Охарактеризуйте современное состояние управления персоналом организации
  2. Экономическое содержание стратегического развития человеческих ресурсов
  3. Кто входит в состав служащих конкретной организации
  4. Каковы перспективы развития управления персоналом в организации
  5. В чем заключается роль отдела управления персоналом в отношениях с работниками
- Тема 2. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования
1. Охарактеризуйте качественный состав персонала
  2. Кто входит в кадровый потенциал конкретной организации
  3. Как происходит совершенствования кадрового потенциала конкретной организации
  4. Что Вы предлагаете по совершенствованию кадрового потенциала организации
  5. Организационные факторы, влияющие на работу кадров конкретной организации
- Тема 3. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации)
1. Назовите основные показатели, характеризующие управление эффективностью труда.
  2. Какие цели и основные принципы оценки развития потенциала руководящих сотрудников организации
  3. Как происходит организационное развитие потенциала руководящих сотрудников
  4. Ваши предложения по совершенствованию развития потенциала руководящих сотрудников
  5. Роль внешних и внутренних факторов в развитии потенциала руководящих сотрудников организации
- Тема 4. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации)
1. Обоснуйте стратегию обеспечения ресурсами конкретной организации
  2. Роль и задачи планирования человеческих ресурсов
  3. Какова роль кадровой службы в организационном преобразовании
  4. Каковы причины сокращения штатов
  5. Что Вы предлагаете по совершенствованию управления персоналом в организации
- Тема 5. Персонал: проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии (организации)
1. Охарактеризуйте процесс подбора и найма специалистов в организации
  2. Что Вы предлагаете по совершенствованию эффективности подбора специалистов
  3. Как происходит трудоустройство уволенных работников
  4. Методика найма специалистов
  5. Каковы проблемы управления подбором и наймом специалистов в организации
- Тема 6. Система материального стимулирования работников предприятия и ее совершенствование
1. Назовите виды материального стимулирования персонала
  2. Как часто проводится аттестация персонала
  3. Назовите системы заработной платы

4. Что Вы предлагаете по совершенствованию материального стимулирования персонала в конкретной организации

5. Кто отвечает за проведение аттестации персонала в организации

Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации)

1. Охарактеризуйте структуру отношений между работниками и руководством

2. Поддерживается ли баланс между работой и личной жизнью

3. Какова процедура разрешения трудовых конфликтов в организации

4. Что Вы предлагаете по совершенствованию социально-психологических аспектов управления персоналом на предприятии

5. Что включает в себя социальный пакет в конкретной организации

Тема 8. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации)

1. Что такое мотивация труда

2. Какие виды материального и морального поощрения применяются в организации

3. Перечислите виды доплат и премий существующих в организации

4. Что Вы можете предложить по совершенствованию системы материального и морального поощрения персонала в организации

5. Что включает в себя понятие «мотивационный механизм»

Тема 9. Совершенствование организации и повышение производительности труда трудовых ресурсов на предприятии (организации)

Что такое производительность труда

Ваши предложения по повышению производительности труда конкретной организации

Как определить производительность труда персонала организации

Как Вы оцениваете состояние организации труда персонала организации

Ваши предложения по совершенствованию организации труда специалистов организации

Тема 10. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации)

1. Назовите основные принципы построения системы управления персоналом, применяемые в организации

2. Перечислите методы построения системы управления персоналом в организации

3. В чем Вы видите недостатки в применении принципов и методов построения системы управления персоналом в организации

4. Каким методам построения системы управления персоналом отдается предпочтение в конкретной организации

5. Что Вы предлагаете по совершенствованию принципов и методов построения системы управления персоналом в организации

Тема 11. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития

1. Раскройте сущность понятий «инновация», «нововведение» и «новшество»

2. Из каких стадий и этапов состоит инновационный процесс

3. Охарактеризуйте содержание поисковых и прикладных исследований, технических разработок

4. В чем заключается сущность управления инновационным процессом

5. На основе каких принципов осуществляется управление инновационным процессом

Тема 12. Современные методы и средства стратегического управления инновациями

1. Расшифруйте понятие «инжиниринг инноваций». Уточните, что в него входит

2. Проведите разграничение понятий «реинжиниринг» и «усовершенствование»

3. Исследуйте основные функции бенчмаркинга

4. Раскройте структуру ценового приема управления инновацией

5. В чем заключается преимущество подхода фронтингирования

Тема 13. Финансирование инновационной деятельности

1. На каких принципах строится финансовое обеспечение инновационной деятельности

2. Перечислите основные источники финансирования инновационной деятельности

3. За счет каких источников формируются собственные средства предприятий

4. Перечислите преимущества и недостатки проектного финансирования

5. Внебюджетные фонды - особенности финансирования инноваций из данных источников

Тема 14. Организационно-экономические основы повышения эффективности производства зерна

1. Назовите показатели экономической эффективности производства зерна

2. Перечислите особенности зернового производства

3. Какая оплата труда в отрасли

4. Опишите организацию основных трудовых процессов в зерновой отрасли

5. Что такое повышенная оплата труда в отрасли

Тема 15. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов

1. Из каких составляющих формируется экономический эффект

2. По каким показателям рекомендует ЮНИДО оценивать эффективность инновационной деятельности ИО

3. Какие принципы рекомендуется соблюдать при проведении анализа

4. Перечислите основные этапы анализа эффективности инновационной деятельности

5. По каким показателям оценивается платежеспособность ИО?

Тема 16. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации)

1. В чем заключается сущность продуктовой ориентации инноваций?

2. Перечислите основные факторы, от которых зависит коммерческий успех (эффективность) инноваций

3. Изложите последовательность разработки стратегии

4. Какие виды стратегии характерны для инновационной деятельности

<p>5. Дайте краткую характеристику наступательной инновационной стратегии Тема 17. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию «инновационный риск»</li> <li>2. Перечислите существующие виды интеллектуальной собственности</li> <li>3. Назовите методы снижения риска производителя</li> <li>4. Раскройте сущность методов снижения производственного риска</li> <li>5. Каким образом на предприятии происходит процесс управления рисками</li> </ol> <p>Тема 18. Совершенствование организации и управления производственным процессом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте типы производственных структур на предприятии</li> <li>2. Назовите принципы организации производственного процесса</li> <li>3. Назовите элементы производственной структуры предприятия</li> <li>4. Охарактеризуйте виды движения материальных потоков</li> <li>5. Каковы направления совершенствования управления производственной структурой, производственного процесса</li> </ol> <p>Тема 19. Совершенствование структуры управления производством предприятия Назовите классификацию структур управления производством Охарактеризуйте сложившуюся на предприятии структуру управления производством Опишите размер первичных и вторичных подразделений предприятия Охарактеризуйте численность работников аппарата управления предприятия Назовите основные направления совершенствования структуры управления производством на предприятии</p>
<b>5.2. Темы курсовых работ (проектов)</b>
Не предусмотрена учебным планом.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.</p> <p>Отчет по практике - Средство контроля про-хождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению преддипломной практики</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник прохождения практики.</li> <li>2. Отчет о прохождении практики.</li> <li>3. Отзыв руководителя практики.</li> <li>4. Характеристика.</li> </ol> <p>Шкалы оценивания средств промежуточного контроля см. Приложение 1.</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Л.А. Субачева	Экономика и управление предприятием	2011
ЛП.2	Шинко Ю.В.	Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : Практикум для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»	Бишкек: КРСУ 2015
ЛП.3	Чув И.Н.	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для вузов	М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко» 2012
ЛП.4	М.В.Косолапова, В.А. Свободин	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник	М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012
ЛП.5	Субачева Л.А.	Экономика и управление предприятием: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
ЛП.6	Шевченко Т.Н.	Комплексный экономический анализ: сборник заданий и текстов. Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
ЛП.7	Субачева Л.А.	Экономика предприятий (организаций): Учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" (для всех форм обучения)	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
ЛП.8	Мечукаева К.М.	Деятельность предприятия на рынке ценных бумаг: курс лекций	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
ЛП.9	Мечукаева К.М.	Бизнес-планирование и управление на предприятии: учебно-методическое пособие для студентов экономических вузов	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.10	Л.Т. Гиляровская [и др.]	Экономический анализ : учебник для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2014
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	В процессе организации преддипломной практики применяются не только традиционные научно-исследовательские и научно - производственные технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствие на этой осно-ве вырабатываются конкретные рекомендации.		
6.3.1.2	Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:		
6.3.1.3	- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);		
6.3.1.4	- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);		
6.3.1.5	- использование методов, основанных на изучении практики (case studies); (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);		
6.3.1.6	- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.(используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point).		
6.3.1.7	-вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);		
6.3.1.8	- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совеща-ниях, «планерках», нарядах и т.п.);		
6.3.1.9	-при прохождении производственной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.		
6.3.1.10	Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под ру-ководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).		
6.3.1.11	На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.		
6.3.1.12			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Консультант плюс.		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека КРСУ. Режим доступа: <a href="http://www.lib.krsu.edu.kg">http://www.lib.krsu.edu.kg</a>		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>		
6.3.2.4	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.		
6.3.2.5	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> )		
6.3.2.6	Международный валютный фонд <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>		
6.3.2.7	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>		
6.3.2.8	Официальный сайт национального статистического комитета КР: <a href="http://www.stat.kg">http://www.stat.kg</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки полученных данных - персональные компьютеры организации, в которой проходит практику в соответствии с договором о прохождении практики.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта:

1 модуль. Подготовительный этап

Текущий контроль- активность , посещаемость вводной лекции, знание Устава предприятия, знание видов информации, используемой в деятельности предприятия, знание финансовой отчетности предприятия.

Зачетный минимум -10, зачетный максимум -17.

Рубежный контроль- знание вводного инструктажа по ТБ, знание действующей системы документооборота предприятия, оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации.

Зачетный минимум -10, зачетный максимум -18.

2 модуль. Аналитический этап.

Текущий контроль- расчет финансовых показателей, разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия.

Зачетный минимум -10, зачетный максимум -17.

Рубежный контроль – оценка финансовых показателей, разработка конкретных предложений по повышению эффективности деятельности предприятия.

Зачетный минимум -10, зачетный максимум -18.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой) - защита отчета по практике

Зачетный минимум -20, зачетный максимум -30.

Семестровый рейтинг: Зачетный минимум -60, зачетный максимум -100.

Методические указания по составлению отчета о прохождении преддипломной практики

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) - 15-20 страниц. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- отзыв-характеристику с базы практики;
- индивидуальное задание;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения (отчетные материалы организации, нормативные документы и т.п.). В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

— общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия), размер производства, назначение и характер продукции (услуг, товаров);

— организационная структура производства, структура управления производством;

— анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия);

— анализ объекта исследования, согласно индивидуального задания;

— выявление проблем и рекомендации по совершенствованию объекта исследования, согласно теме выпускной квалификационной работы.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

— в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

— разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

— обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

— отчет брошюруется в папку

По окончании практики отчет представляется руководителю практики от кафедры (руководителю ВКР).